



# MANUAL DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DEL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

---

## (SEDED) v1.1

### Formulado por:

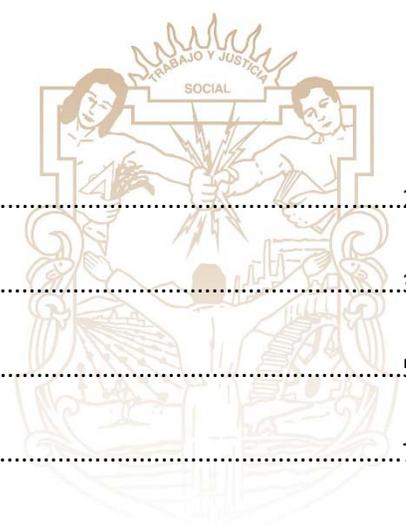
Dirección de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional y  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Octubre de 2020

## ÍNDICE

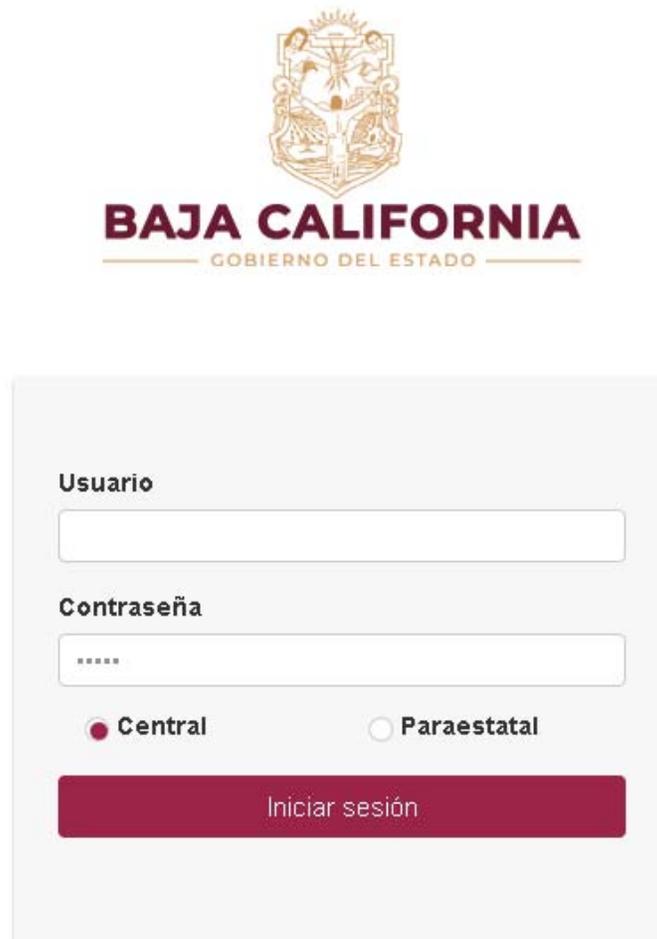
<b>SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Indicadores.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Agregar Indicador.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1 Programas presupuestarios .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.2 Políticas del PED .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.3 Objetivos de Desarrollo Sustentable.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.4 Variables de medición.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Indicador Rechazado.....</b>	<b>13</b>
<b>1.3 Ficha Técnica.....</b>	<b>14</b>
<b>2. Avance de Resultados .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Reportes.....</b>	<b>17</b>
<b>3.1 Indicadores de resultados.....</b>	<b>17</b>
<b>3.2 Concentrado de indicadores .....</b>	<b>20</b>
<b>4. Dar continuidad a indicadores.....</b>	<b>25</b>
<b>5. Glosario.....</b>	<b>29</b>



## SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Para acceder al SEDED (Figura 1) debe teclear o copiar en su navegador (Google Chrome o Firefox) la siguiente URL: <http://seded.ebajacalifornia.gob.mx/>, después deberá capturar el usuario y contraseña mismo que utiliza para acceder al SIPPPE, seleccionará la opción Central o Paraestatal según corresponda su dependencia, por último puede teclear *Enter* o dar clic en el botón *Iniciar sesión*.

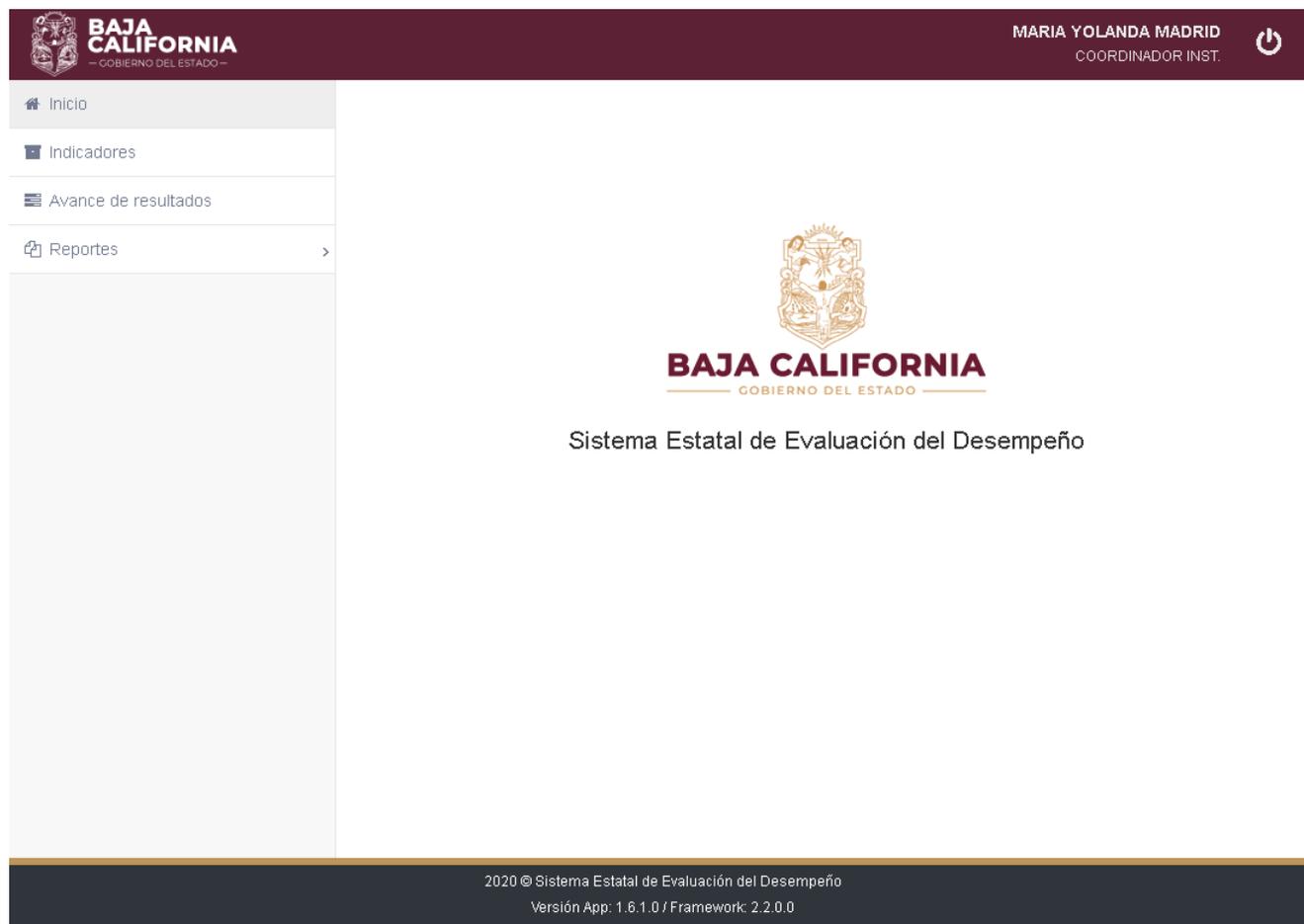
**Figura 1.** Página principal del SEDED



The screenshot shows the login interface for the SEDED system. At the top center is the logo of Baja California Government, featuring a coat of arms with a sun, a figure, and a shield, with the text "BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO" below it. Below the logo is a light gray rectangular box containing the login form. The form has two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). Below the password field are two radio buttons: "Central" (selected) and "Paraestatal" (unselected). At the bottom of the form is a dark red button labeled "Iniciar sesión" (Log in).

Al acceder al sistema se desplegarán las opciones del menú correspondientes al **Coordinador institucional** como se muestra en la Figura 2.

**Figura 2.** Menú principal para el Coordinador Institucional



## 1. Indicadores

En esta opción podrá visualizar el listado de indicadores registrados con su usuario (ver Figura 3), crear nuevos indicadores y dar seguimiento a los mismos al poder consultar por estatus.

**Figura 3.** Listado de Indicadores por Coordinador Institucional

## Indicadores

Ejercicio		Estatus							
2020		- SELECCIONA U...		Q Buscar					
BUSCAR				+ Agregar		↻ Refrescar		📄 Exportar Excel	
		Ramo	Programas	Clave	Nombre	Estatus			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA		SH-000	INDICADOR BORRADOR	BORRADOR			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO 036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	SH-006	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.	AUTORIZADO			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO 036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	SH-020	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN.	AUTORIZADO			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	SH-002	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.	AUTORIZADO			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	038 - CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FINANZAS PÚBLICAS	SH-015	PORCENTAJE DE PARTICIPACIONES RECIBIDAS CON RELACIÓN AL IMPORTE DE PARTICIPACIONES ESTIMADO.	RECHAZADO			
		07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	038 - CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FINANZAS PÚBLICAS	ES-SPYF-27	AUTONOMÍA FINANCIERA	AUTORIZADO			

Mostrando 1 - 6 de 6 registros.

Los estatus que podrán ver en el listado son los siguientes:

- **Borrador:** Define al indicador como pendiente de completar su captura, es posible mantener en este estatus al indicador hasta asegurar que la información es correcta, para entonces poder enviarlo a revisión de los *Normativos*. Solo en este estatus es posible eliminar el registro, por lo que solo para ellos se muestra el ícono
- **En Revisión:** El indicador toma este estatus al momento que el coordinador lo envía a revisión por medio de las opciones del sistema, al hacerlo lo deja visible a los *Normativos* para que lo validen y den respuesta al *Coordinador Institucional*.
- **Rechazado:** Cuando el *Normativo* considera que el indicador no es del todo correcto o necesita que hagan alguna modificación, agregará observaciones y utilizará la opción de rechazo del sistema, para que el *Coordinador Institucional* haga las modificaciones solicitadas.

- **Autorizado:** El normativo revisa y autoriza el indicador, es hasta ese momento que se considera como un indicador válido para el sistema. Solo los indicadores autorizados se mostrarán disponibles para captura de avances, cuando corresponda su periodo.

## 1.1 Agregar Indicador

En el listado de indicadores se muestra la opción  la cual desplegará la pantalla de captura del indicador (Figuras 4, 5 y 6).

**Nota:** Todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*) son campos obligatorios.

### Figura 4. Ficha Técnica del Indicador (Datos Generales)

#### Ficha Técnica del Indicador

##### Datos generales del indicador

* Ejercicio	* Ramo	
<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="07 - SECRETARÍA DE HACIENDA"/>	
* Nombre del Indicador	* Clave	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* ¿Qué mide?		
<input type="text"/>		
* ¿Cuál es la interpretación del resultado del indicador?		
<input type="text"/>		
* Tipo de Indicador	* Dimensión	* Sentido del Indicador
<input type="text" value="DE GESTIÓN"/>	<input type="text" value="CALIDAD"/>	<input type="text" value="ASCENDENTE"/>
* Clasificación Estratégica	¿Publica en transparencia presupuestaria?	Informar al congreso
<input type="text" value="DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL"/>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> NO

**Figura 5.** Ficha Técnica del Indicador (CREMMA, Variables de medición y Resultados por datos poblacionales)

Crterios para la validación del indicador (CREMMA)

CLARIDAD     
  RELEVANCIA     
  ECONOMÍA     
  MONITOREABLE     
  ADECUADO     
  APORTE MARGINAL

Variables de medición

Línea Base:      
 \* Meta Anual:      
 Meta Final de la Gestión:

\* Tipo de Resultado:      
 \* Unidad de Medida:      
 \* Frecuencia de Medición:

\* Meta Primer Trimestre:      
 \* Meta Segundo Trimestre:      
 \* Meta Tercer Trimestre:      
 \* Meta Cuarto Trimestre:

Resultados por datos poblaciones

GÉNERO

MASCULINO     
  FEMENINO     
  OTRO

MUNICIPIO

MEXICALI     
  TIJUANA     
  TECATE     
  ENSENADA     
  ROSARITO     
  SAN QUINTIN

**Figura 6.** Ficha Técnica del Indicador (Glosario y notas)

Glosario y notas

Glosario y Notas

B I U [List] [List] [List] [List] [List] [List] [List] [List] [List] [List]

Responsable del Indicador:

\* Coordinador Institucional:

Al guardar los cambios se registrará el indicador con estatus de Borrador y se habilitarán nuevas opciones de captura para el mismo (Figura 7).

**Figura 7. Ficha Técnica del Indicador (Detalle)**

Responsable del Indicador **\* Coordinador Institucional**  
 MARIA YOLANDA MADRID LOPEZ

Usuario registro **Fecha registro** **Usuario actualizo** **Fecha actualizo**  
 YMADRID 28/10/2020 12:03:21 P. M.

Programas presupuestarios | Políticas del PED | Objetivos de Desarrollo Sustentable | Variables de medición

**Programas presupuestarios**

Ramo	Programa	Nivel MIR
No se encontraron registros.		

### 1.1.1 Programas presupuestarios

Se deberá agregar por lo menos un Programa Presupuestario al indicador. Para asociar el programa se deberá utilizar la opción  del listado de programas, la cual abrirá la opción de captura (Figura 8).

**Figura 8. Agregar programas presupuestarios**

**+ Agregar Programas presupuestarios**

**\* Ramo**

**\* Programa**

**\* Nivel MIR**

Al guardar los cambios se muestra mensaje de confirmación en pantalla y se refleja el cambio en el listado de programas (Figura 9).

**Figura 9.** Programas presupuestarios

Programas presupuestarios | Políticas del PED | Objetivos de Desarrollo Sustentable | Variables de medición

**Programas presupuestarios**

	Ramo	Programa	Nivel MIR
	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	FIN

Mostrando 1 - 1 de 1 registros.

Mientras el indicador este en estatus de *Borrador*, el *Coordinador Institucional* podrá hacer las modificaciones necesarias, eliminando o modificando los programas, una vez enviado a *Revisión* no podrá modificarlos a menos que sea rechazado por el *Normativo*.

### 1.1.2 Políticas del PED

Para agregar las Políticas y Estrategias del PED al indicador, será necesario que previamente se hayan asignado dichas políticas en la opción *Definición de Programas* del SIPPPE, para los programas asignados al indicador en el apartado anterior (*Programas Presupuestarios*), ya que solo se mostrarán en pantalla aquellas Políticas y Estrategias ligadas directamente a cada Programa Presupuestario desde el SIPPPE, de lo contrario no se mostrarán opciones disponibles para asignarle al indicador.

Para asociar la Política, Sector y Estrategia, se deberá utilizar la opción  del listado de Políticas PED (Figura 10), la cual abrirá la opción de captura (Figura 11).

**Figura 10.** Listado Políticas PED

Programas presupuestarios | Políticas del PED | Objetivos de Desarrollo Sustentable | Variables de medición

**Políticas del PED**

	Política Pública Operativa	Sector	Subsector	Estrategia
No se encontraron registros.				

No se encontraron registros.

**Figura 11.** Agregar Políticas PED

**+ Agregar Políticas del PED**

**\* Sector**  
5.2 GOBIERNO EFICIENTE

**\* Subsector**  
5.2.3 SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

**\* Estrategia**  
5.2.3.1 PROMOVER PROCESOS EFICIENTES Y SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, U...

✓ Guardar cambios
✕ Cerrar

Al guardar los cambios se muestra mensaje de confirmación en pantalla y se refleja el cambio en el listado de Políticas PED (Figura 12).

**Figura 12 .** Políticas PED

Programas presupuestarios		Políticas del PED	Objetivos de Desarrollo Sustentable	Variables de medición										
<p><b>Políticas del PED</b></p> <p>BUSCAR <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">+ Agregar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">↻ Refrescar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">📄 Exportar Excel</span> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Icono</th> <th style="width: 20%;">Política Pública Operativa</th> <th style="width: 20%;">Sector</th> <th style="width: 20%;">Subsector</th> <th style="width: 35%;">Estrategia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✎</td> <td>GOBIERNO AUSTERO Y HACIENDA ORDENADA</td> <td>5.2 GOBIERNO EFICIENTE</td> <td>5.2.3 SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</td> <td>5.2.3.1 PROMOVER PROCESOS EFICIENTES Y SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mostrando 1 - 1 de 1 registros.</p>					Icono	Política Pública Operativa	Sector	Subsector	Estrategia	✎	GOBIERNO AUSTERO Y HACIENDA ORDENADA	5.2 GOBIERNO EFICIENTE	5.2.3 SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	5.2.3.1 PROMOVER PROCESOS EFICIENTES Y SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
Icono	Política Pública Operativa	Sector	Subsector	Estrategia										
✎	GOBIERNO AUSTERO Y HACIENDA ORDENADA	5.2 GOBIERNO EFICIENTE	5.2.3 SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	5.2.3.1 PROMOVER PROCESOS EFICIENTES Y SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.										

Mientras el indicador este en estatus de *Borrador*, el *Coordinador* podrá hacer las modificaciones necesarias, eliminando o modificando las Políticas PED, una vez enviado a revisión no podrá modificarlas a menos que sea rechazado por el normativo.

### 1.1.3 Objetivos de Desarrollo Sustentable

Al igual que en las Políticas PED, los ODS deberán estar ligados en la opción *Definición de Programas* del SIPPPE, para poder ser asignados al indicador, de lo contrario no se cargarán opciones para su selección.

Para asociar el ODS se deberá utilizar la opción + Agregar del listado de Objetivos de Desarrollo Sustentable (Figura 13), la cual abrirá la opción de captura (Figura 14).

**Figura 13.** Listado Objetivos de Desarrollo Sustentable



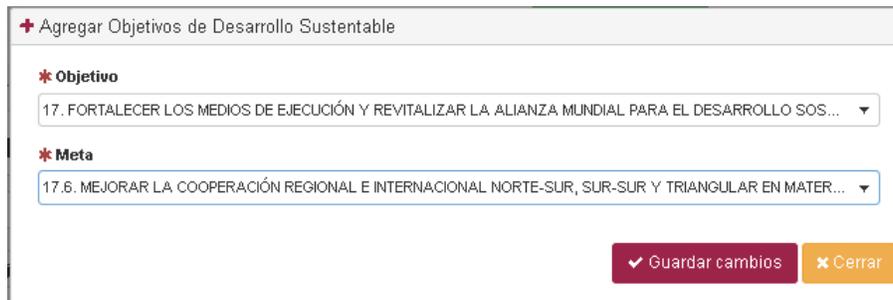
Objetivos de Desarrollo Sustentable

Buscar:  [Agregar] [Refrescar] [Exportar Excel]

Objetivo	Meta
No se encontraron registros.	

Mostrando 0 - 10 registros.

**Figura 14.** Agregar Objetivos de Desarrollo Sustentable



+ Agregar Objetivos de Desarrollo Sustentable

\* Objetivo: 17. FORTALECER LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOS...

\* Meta: 17.6. MEJORAR LA COOPERACIÓN REGIONAL E INTERNACIONAL NORTE-SUR, SUR-SUR Y TRIANGULAR EN MATER...

[Guardar cambios] [Cerrar]

Al guardar los cambios se muestra mensaje de confirmación en pantalla y se refleja el cambio en el listado de Objetivos de Desarrollo Sustentable (Figura 15).

**Figura 15 .** Objetivos de Desarrollo Sustentable



Objetivos de Desarrollo Sustentable

Buscar:  [Agregar] [Refrescar] [Exportar Excel]

Objetivo	Meta
  17. FORTALECER LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	17.6. MEJORAR LA COOPERACIÓN REGIONAL E INTERNACIONAL NORTE-SUR, SUR-SUR Y TRIANGULAR EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y EL ACCESO A ESTAS, Y AUMENTAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS EN CONDICIONES MUTUAMENTE CONVENIDAS, INCLUSO MEJORANDO LA COORDINACIÓN ENTRE LOS MECANISMOS EXISTENTES, EN PARTICULAR A NIVEL DE LAS NACIONES UNIDAS, Y MEDIANTE UN MECANISMO MUNDIAL DE FACILITACIÓN DE LA TECNOLOGÍA

Mostrando 1 - 1 de 1 registros.

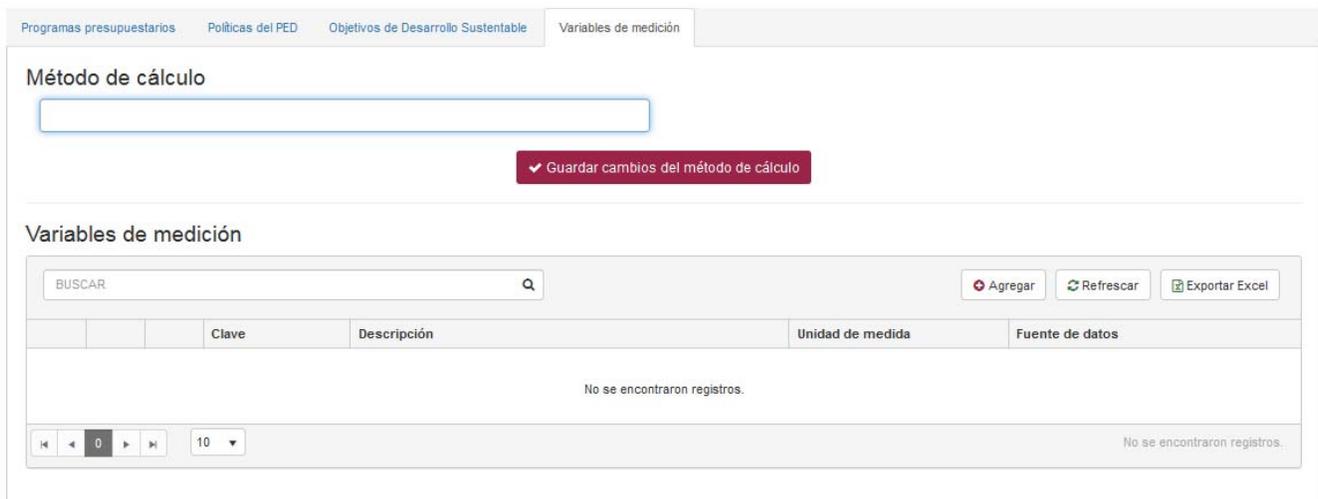
Mientras el indicador este en estatus de *Borrador*, el Coordinador Institucional podrá hacer las modificaciones necesarias, eliminando o modificando los ODS, una vez enviado a *Revisión* no podrá modificarlos a menos que sea rechazado por el *Normativo*.

### 1.1.4 Variables de medición

En la pestaña de variables de medición, se registrarán tanto las variables como el *Método de cálculo* que definirán el resultado del indicador, al capturar los avances por periodo. El *Método de cálculo* será validado de manera que en él solo puedan registrarse variables que han sido registradas para el indicador, por lo que será necesario primero registrar dichas variables para después guardar el *Método de cálculo*.

Para registrar una variable se deberá utilizar la opción  del listado de Variables de medición (Figura 16), la cual abrirá la opción de captura (Figura 17).

**Figura 16 .** Variables de medición



Programas presupuestarios Políticas del PED Objetivos de Desarrollo Sustentable Variables de medición

Método de cálculo

✓ Guardar cambios del método de cálculo

Variables de medición

BUSCAR  🔍

➕ Agregar 🔄 Refrescar 📄 Exportar Excel

Clave	Descripción	Unidad de medida	Fuente de datos
No se encontraron registros.			

« ‹ 0 › » 10 ▼

No se encontraron registros.

**Figura 17 .** Agregar Variables de medición

**+ Agregar Variables de medición**

**\* Clave**  
  
 ⚠ Sólo letras (A-Z), números (0-9) y guión bajo ( \_ ).

**\* Descripción**

**\* Unidad de medida**

**\* Fuente de datos**

Al guardar los cambios se muestra mensaje de confirmación en pantalla y se refleja el cambio en el listado de *Variables de medición* (Figura 18).

**Figura 18 .** Listado de variables de medición

Variables de medición

Clave		Descripción	Unidad de medida	Fuente de datos		
			TIRP	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	PESOS	SISTEMA DEL INGRESO, SECRETARÍA DE HACIENDA

Mostrando 1 - 1 de 1 registros.

Una vez registradas las variables se puede capturar el *Método de cálculo*. Para evitar errores al pasar el nombre de la variable al *Método de cálculo*, se podrá utilizar el botón  que se encuentra en cada registro del listado de variables, lo que copiará el nombre de la variable al campo, siempre al final del texto.

Para que quede registrado el *Método de cálculo* tendrán que utilizar el botón *Guardar cambios del método de cálculo*, de lo contrario no se asociará al indicador (Figura 19).

**Figura 19** . Listado de variables de medición

Método de cálculo

(TIRPE/TIRP) \*100

✓ Guardar cambios del método de cálculo

Mientras el indicador este en estatus de *Borrador*, el *Coordinador Institucional* podrá hacer las modificaciones necesarias, a las variables de medición y al método de cálculo, una vez enviado a revisión no podrá modificarlos a menos que sea rechazado por el *Normativo*.

Una vez terminado el registro del indicador y su detalle, el *Coordinador Institucional* deberá enviar a *Revisión* el indicador, por medio del botón .

## 1.2 Indicador Rechazado

Cuando en el listado de indicadores se encuentra el estatus *Rechazado*, significa que el *Normativo* hizo algunas observaciones y está en espera de retroalimentación y/o ajustes. El *Coordinador* deberá editar el indicador por medio de la opción  del registro rechazado y el sistema desplegará la captura del indicador, mostrando por cada sección de la captura un campo de observaciones en donde el *Normativo* explica los motivos del rechazo (Figura 20). Una vez que el Coordinador Institucional haga los cambios necesarios deberá enviar a *Revisión* nuevamente el indicador.

**Figura 20** . Observaciones de la sección Variables de medición de la ficha técnica del indicador rechazado

Variables de medición

Línea Base	* Meta Anual	Meta Final de la Gestión
<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>
* Tipo de Resultado	* Unidad de Medida	* Frecuencia de Medición
<input type="text" value="ACUMULABLE"/>	<input type="text" value="PORCENTAJE"/>	<input type="text" value="ANUAL"/>

Observaciones

FAVOR DE CAPTURAR LA META FINAL DE LA GESTIÓN

Una vez que el Normativo considere que las observaciones realizadas al indicador han sido atendidas, por el Coordinador institucional, procederá a la validación respectiva del indicador, la cual se mostrará en el Listado de indicadores como se muestra en la (Figura 3).

### 1.3 Ficha Técnica

Desde el Listado de indicadores por medio de ícono  o desde la *Captura de la Ficha técnica* del indicador con el botón  el *Coordinador Institucional* podrá consultar el *Reporte de la Ficha Técnica del Indicador* (Figura 21), el cual se generará en formato PDF y podrá ser descargado.

Figura 21 . Reporte Ficha Técnica del Indicador



ALINEACIÓN AL PBR-SED			
RAMO	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA		
PROGRAMA PRESUPUESTAL			NIVEL MIR
008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO			PROPÓSITO
036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES			FIN
DATOS GENERALES DEL INDICADOR			
NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.	CLAVE	SH-006
¿QUÉ MIDE?	EL PORCENTAJE QUE REPRESENTAN LOS INGRESOS QUE SE RECAUDAN POR MEDIOS DIGITALES, CON RELACIÓN AL TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO		
¿CUÁL ES LA INTERPRETACIÓN DEL RESULTADO DEL INDICADOR?	A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA Y MAYOR CONFIANZA CIUDADANA EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA REALIZAR EL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES		CLASIFICACIÓN ESTRATÉGICA
			IMPACTO SOCIAL
TIPO DE INDICADOR	ESTRATÉGICO	DIMENSIÓN	EFICACIA SENTIDO DEL INDICADOR ASCENDENTE
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA			
POLÍTICAS DEL PED			
POLÍTICA PÚBLICA OPERATIVA	SECTOR	SUBSECTOR	ESTRATEGIA

## 2. Avance de Resultados

El Coordinador Institucional podrá ver los indicadores pendientes de captura de su avance, cuando el *Normativo* habilite un periodo de captura para las dependencias, mientras no exista un periodo *Activo* no se mostrarán registros de indicadores en este listado, además solo se mostrarán aquellos indicadores que hayan sido autorizados por el *Normativo*.

Al igual que la captura de Fichas Técnicas de indicadores, la *Captura del avance de resultados* requiere de una autorización por parte del *Normativo*, cuando aún no se ha capturado avance, la columna estatus aparece vacía en el listado del avance (Figura 22), una vez que un avance de indicador es enviado a Revisión los estatus cambian según el flujo de autorización.

**Figura 22 .** Listado avance de resultados

Avance de resultados

	Ejercicio	Ramo	Clave	Nombre	Periodicidad	Período	Estatus
  	2020	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	ES - SPYF - 27	AUTONOMÍA FINANCIERA	ANUAL	1ER ANUAL	AUTORIZADO
  	2020	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	SH - 002	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.	TRIMESTRAL	4TO TRIMESTRE	EN REVISIÓN
  	2020	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	SH - 006	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.	TRIMESTRAL	4TO TRIMESTRE	
  	2020	07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	SH - 020	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN.	TRIMESTRAL	4TO TRIMESTRE	

Para capturar el *Avance de resultados* de un indicador, se utiliza la opción  del indicador a informar, lo que desplegará la ventana de captura (Figura 23).

**Figura 23 .** Captura avance de resultados

Captura de avance de resultados

SH - 002 - PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.
4TO TRIMESTRE

Método de cálculo

$(TIRPE/TIRP) * 100$

**Valores generales**

Variable	Unidad de medida	Descripción de la variable	Valor	Resultado
TIRP	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	<input type="text"/>	
TIRPE	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL PERIODO	<input type="text"/>	

**Valores por género**

Variable	Unidad de medida	Descripción de la variable	Masculino	Femenino	Otro	Total
TIRP	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TIRPE	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL PERIODO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Comentarios**

[← Regresar](#) [✓ Guardar cambios](#)

[📄 Ver ficha técnica](#) [📊 Ver reporte de avance](#)

Una vez registrados los valores y guardados los cambios, se calculan los valores de Resultado y Totales por datos poblacionales cuando el indicador así lo contemple. La sección de *Valores por género* será requerida cuando en el registro del indicador se hayan configurado estos parámetros, para desagregar el resultado del indicador por este dato poblacional (*Género*).

Esto mismo ocurre cuando en el registro del indicador se haya configurado la desagregación del indicador por *Municipio*, en cuyo caso se requerirá la captura de avances con esta desagregación geográfica.

Al guardar los cambios se habilita la opción de *Enviar a revisión*, para que el Normativo valide la información capturada (Figura 24).

**Figura 24 .** Captura avance de resultados con cálculo de resultado y totales

SH-002 - PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.
4TO TRIMESTRE

Método de cálculo

$(TIRPE/TIRP)*100$

**Valores generales**

Variable	Unidad de medida	Descripción de la variable	Valor	Resultado
TIRP	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	50,000	20
TIRPE	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL PERIODO	10,000	

**Valores por género**

Variable	Unidad de medida	Descripción de la variable	Masculino	Femenino	Otro	Total
TIRP	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	25,000	25,000	0	50,000
TIRPE	PESOS	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL PERIODO	5,000	5,000	0	10,000

**Comentarios**

← Regresar
✓ Guardar cambios

📄 Ver ficha técnica
📊 Ver reporte de avance

✓ Enviar a revisión

Mientras el *Avance de resultados* esté en estatus de *Borrador*, el *Coordinador institucional* podrá hacer las modificaciones necesarias, una vez que esté en estatus de *Enviar a Revisión* no podrá modificarlo a menos que sea rechazado por el *Normativo*.

**Nota:** Al igual que en el proceso de captura de *Ficha Técnica de indicador*, se iniciará un flujo de validación del *Avance de resultados*, en el que el *Normativo* indicará si es necesario hacer ajustes a las capturas.

Una vez que el *Normativo* considere que las observaciones realizadas a la *Captura de avance de indicador* han sido atendidas por el Coordinador institucional, procederá a la validación respectiva del avance, la cual se mostrará en el Listado de indicadores como se muestra en la Figura 22.

### 3. Reportes

Para el Coordinador Institucional se habilitan dos reportes, *Indicadores de Resultados* y *Concentrado de indicadores*, que se describen a continuación.

#### 3.1 Indicadores de resultados

El reporte de *Indicadores de resultados* se puede generar por los Ramos (Dependencias o Entidades Paraestatales) que el Coordinador Institucional tenga asignados, además del Ejercicio fiscal (año), también cuenta con la opción de exportarlo en formato PDF y Excel en formato plano (Figuras 26, 27 y 28).

Una vez seleccionados los valores se utiliza la opción

 Generar reporte

#### Notas:

En este reporte solo aparecen los indicadores que en captura de la *Ficha técnica* fueron marcados con **Informar al congreso en Sí**.

El *Coordinador institucional* solo podrá seleccionar el Ramo (Dependencia o Entidad) que tenga asignado.

**Figura 25 .** Reporte de indicadores de resultados

### Reporte de indicadores de resultados

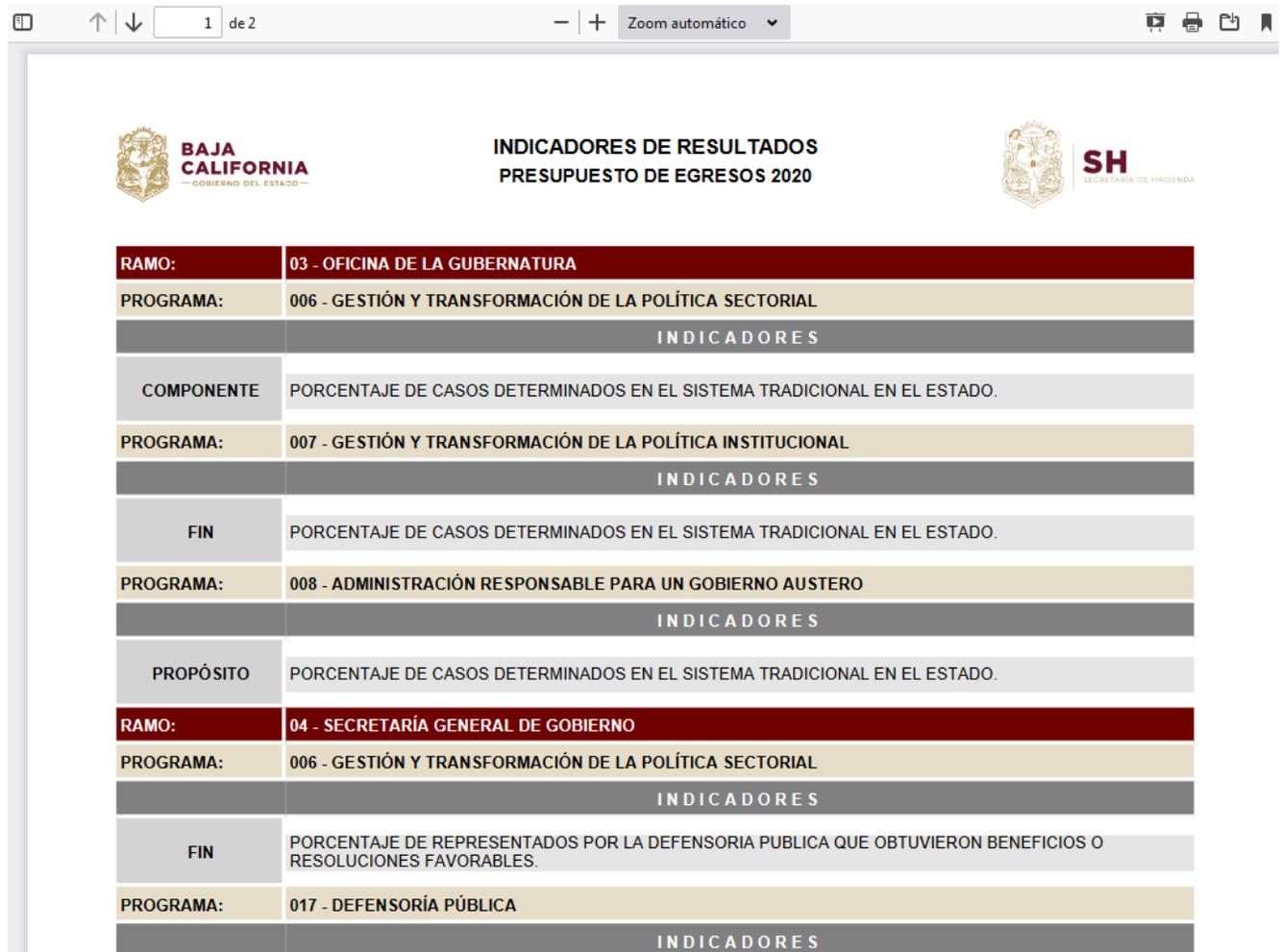
\* Ejercicio  Formato a exportar  PDF  Excel

\* Ramo(s)

Seleccionar todos los Centrales  Seleccionar todos los Paraestatales

<input type="checkbox"/> 01 - PODER LEGISLATIVO	<input type="checkbox"/> 36 - COPLADE
<input type="checkbox"/> 02 - PODER JUDICIAL	<input type="checkbox"/> 37 - CMC
<input type="checkbox"/> 03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	<input type="checkbox"/> 38 - ADMICARGA
<input type="checkbox"/> 04 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	<input type="checkbox"/> 39 - COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
<input type="checkbox"/> 05 - OFICIALÍA MAYOR	<input type="checkbox"/> 40 - CESPM
<input type="checkbox"/> 06 - FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	<input type="checkbox"/> 41 - CESPT
<input type="checkbox"/> 07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	<input type="checkbox"/> 42 - CESPE
<input type="checkbox"/> 08 - SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> 43 - CESPTE
<input type="checkbox"/> 10 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL	<input type="checkbox"/> 45 - INIFE - BC
<input type="checkbox"/> 11 - SECRETARÍA DE ECONOMÍA SUSTENTABLE Y TURISMO	<input type="checkbox"/> 46 - JUNTA DE URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> 12 - SECRETARÍA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	<input type="checkbox"/> 47 - PRODUISA
<input type="checkbox"/> 14 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> 49 - FIDEICOMISO SAN MAR
<input type="checkbox"/> 16 - SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL	<input type="checkbox"/> 51 - FIARUM
<input type="checkbox"/> 17 - SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/> 52 - INDI ESTATAL
<input type="checkbox"/> 19 - SECRETARÍA DE CULTURA	<input type="checkbox"/> 58 - ISSSTECALI
<input type="checkbox"/> 20 - SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> 59 - ISESALUD
<input type="checkbox"/> 22 - SECRETARÍA DE SALUD	<input type="checkbox"/> 60 - CAME

**Figura 26 .** Reporte de indicadores de resultados generado en PDF

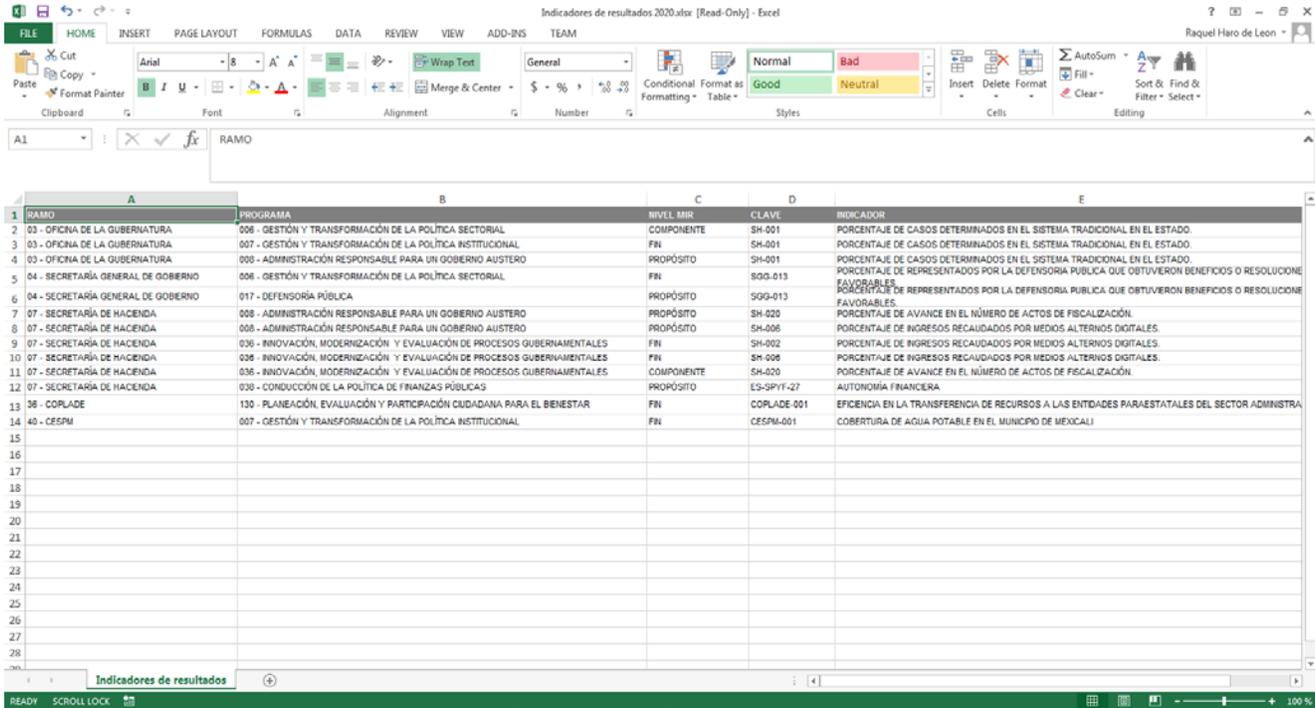


The screenshot shows a PDF viewer interface with a toolbar at the top. The main content is a report titled "INDICADORES DE RESULTADOS PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020". The report is organized into sections for different government offices (RAMO) and programs (PROGRAMA). Each section lists specific indicators (INDICADORES) and their descriptions (COMPONENTE or FIN). The logos of Baja California and the Secretaría de Hacienda (SH) are visible at the top of the report.

INDICADORES DE RESULTADOS PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020	
<b>RAMO:</b>	<b>03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>006 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL</b>
<b>INDICADORES</b>	
<b>COMPONENTE</b>	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>
<b>INDICADORES</b>	
<b>FIN</b>	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO</b>
<b>INDICADORES</b>	
<b>PROPÓSITO</b>	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
<b>RAMO:</b>	<b>04 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>006 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL</b>
<b>INDICADORES</b>	
<b>FIN</b>	PORCENTAJE DE REPRESENTADOS POR LA DEFENSORIA PUBLICA QUE OBTUVIERON BENEFICIOS O RESOLUCIONES FAVORABLES.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>017 - DEFENSORÍA PÚBLICA</b>
<b>INDICADORES</b>	

Este es el reporte de Indicadores que una vez validado por el Normativo, se presentará al Congreso del Estado para reportar los avances trimestrales.

**Figura 27 .** Reporte de indicadores de resultados generado en Excel

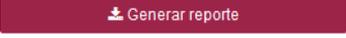


RAMO	PROGRAMA	NIVEL	CLAVE	INDICADOR
03 - OFICINA DE LA GOBERNATURA	006 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL	COMPONENTE	SH-001	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
03 - OFICINA DE LA GOBERNATURA	007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	FIN	SH-001	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
03 - OFICINA DE LA GOBERNATURA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO	PROPÓSITO	SH-001	PORCENTAJE DE CASOS DETERMINADOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL EN EL ESTADO.
04 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	006 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL	FIN	SGO-013	PORCENTAJE DE REPRESENTADOS POR LA DEFENSORÍA PÚBLICA QUE OBTUVIERON BENEFICIOS O RESOLUCIONES FAVORABLES.
04 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	017 - DEFENSORÍA PÚBLICA	PROPÓSITO	SGO-013	PORCENTAJE DE REPRESENTADOS POR LA DEFENSORÍA PÚBLICA QUE OBTUVIERON BENEFICIOS O RESOLUCIONES FAVORABLES.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO	PROPÓSITO	SH-020	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO	PROPÓSITO	SH-006	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	FIN	SH-002	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	FIN	SH-006	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIOS ALTERNOS DIGITALES.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	036 - INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS GUBERNAMENTALES	COMPONENTE	SH-020	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL NÚMERO DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN.
07 - SECRETARÍA DE HACIENDA	030 - CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE FINANZAS PÚBLICAS	PROPÓSITO	ES-SPYF-27	AUTONOMÍA FINANCIERA.
08 - COPLADE	130 - PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL BIENESTAR	FIN	COPLADE-001	EFICIENCIA EN LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LAS ENTIDADES PARA-ESTATALES DEL SECTOR ADMINISTRATIVO.
10 - CESPIM	007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	FIN	CESPIM-001	COBERTURA DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.

### 3.2 Concentrado de indicadores

El reporte *Concentrado de indicadores* se genera por ejercicio y trimestre, permitiendo al *Coordinador institucional* definir si quiere mostrar todos los indicadores o solo los que tienen resultado a dicho periodo, el reporte puede generarse por separado en su *Portada* o el *Detalle* de indicadores o bien se puede generar el reporte completo con las ambas secciones (*Portada y Detalle*), además puede exportarse a PDF y su versión editable en Word (Figuras 29, 30, 31 y 32).

Ya que el reporte se genera con espacio para firmas, se deja para el usuario abierta la opción de modificar los nombres y puestos de dichos firmantes.

Una vez seleccionados los valores se utiliza la opción .

**Nota:** En el reporte solo aparecen indicadores que en su ficha técnica fueron marcados con el indicador **Informar al congreso** en **Sí**.

**Figura 28 .** Reporte concentrado de indicadores

## Reporte concentrado de indicadores

**\* Ejercicio**

**\* Trimestre**

**\* Modalidad**

**\* Mostrar indicadores**

**Formato a exportar**

 PDF  Word

**\* Ramo(s)**

Seleccionar todos los Centrales

Seleccionar todos los Paraestatales

<input type="checkbox"/> 01 - PODER LEGISLATIVO <input type="checkbox"/> 02 - PODER JUDICIAL <input type="checkbox"/> 03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA <input type="checkbox"/> 04 - SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO <input type="checkbox"/> 05 - OFICIALÍA MAYOR <input type="checkbox"/> 06 - FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA <input type="checkbox"/> 07 - SECRETARÍA DE HACIENDA <input type="checkbox"/> 08 - SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> 10 - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL <input type="checkbox"/> 11 - SECRETARÍA DE ECONOMÍA SUSTENTABLE Y TURISMO <input type="checkbox"/> 12 - SECRETARÍA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA <input type="checkbox"/> 14 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> 16 - SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL <input type="checkbox"/> 17 - SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> 19 - SECRETARÍA DE CULTURA <input type="checkbox"/> 20 - SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> 36 - COPLADE <input type="checkbox"/> 37 - CMC <input type="checkbox"/> 38 - ADMICARGA <input type="checkbox"/> 39 - COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA <input type="checkbox"/> 40 - CESPM <input type="checkbox"/> 41 - CESPT <input type="checkbox"/> 42 - CESPE <input type="checkbox"/> 43 - CESPTE <input type="checkbox"/> 45 - INIFE - BC <input type="checkbox"/> 46 - JUNTA DE URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> 47 - PRODUTSA <input type="checkbox"/> 49 - FIDEICOMISO SAN MAR <input type="checkbox"/> 51 - FIARUM <input type="checkbox"/> 52 - INDIVI ESTATAL <input type="checkbox"/> 58 - ISSSTECALI <input type="checkbox"/> 59 - ISESALUD <input type="checkbox"/> 60 - CAME
---	---

**Nombre**

**Firma 1**

**Firma 2**

**Firma 3**

**Puesto**

[Generar reporte](#)

**Figura 29 .** Reporte concentrado de indicadores generado en PDF (portada)

[seded.ebajacalifornia.gob.mx/Reporte/ObtenerConcentradoIndicadores?ejercicio=2020&trimestre=4&modo=portada&soloReportados...](http://seded.ebajacalifornia.gob.mx/Reporte/ObtenerConcentradoIndicadores?ejercicio=2020&trimestre=4&modo=portada&soloReportados...)

1 / 1



**Indicadores de Resultados**  
al Cuarto Trimestre de 2020



Los indicadores de los Programas del Presupuesto 2020 por Dependencia, se presentan en el siguiente reporte, como parte de la Información Financiera que conforma la Cuenta Pública de la Administración Pública Central.

TOTAL DE INDICADORES AUTORIZADOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y REPORTADOS AL SEGUNDO TRIMESTRE

DEPENDENCIA	AUTORIZADOS	REPORTADOS
OFICINA DE LA GUBERNATURA	8	8
<b>TOTAL DE INDICADORES</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

A continuación, se presentan por Dependencia, los avances de los indicadores que tienen una periodicidad Semestral y Trimestral.

En ambos reportes, al Coordinador institucional solo podrá generar los reportes de los Ramos Presupuestarios (Dependencias o Entidades) que tenga asignadas.

**Figura 30.** Reporte concentrado de indicadores generado en Word



Concentrado de indicadores portada 3 trimestre 2020.docx [Compatibility Mode] - Word

**Indicadores de Resultados al Tercer Trimestre de 2020**

Los indicadores de los Programas del Presupuesto 2020 por Dependencia, se presentan en el siguiente reporte, como parte de la Información Financiera que conforma la Cuenta Pública de la Administración Pública Central.

**TOTAL DE INDICADORES AUTORIZADOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y REPORTADOS AL SEGUNDO TRIMESTRE**

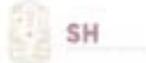
DEPENDENCIA	AUTORIZADOS	REPORTADOS
OFICINA DE LA GUBERNATURA	8	8
<b>TOTAL DE INDICADORES</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

A continuación, se presentan por Dependencia, los avances de los indicadores que tienen una periodicidad Semestral y Trimestral.

**Figura 311 .** Reporte concentrado de indicadores generado en PDF (detalle)



**Indicadores de Resultados 2020  
al Tercer Trimestre de 2020**



**Concentrado de Indicadores**

---

**Ramo: 12 - SECRETARÍA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

INDICADOR	¿QUÉ MIDE?	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META	AVANCE
ÍNDICE TRIMESTRAL DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SECTOR PRIMARIO BAJA CALIFORNIA.	LA VARIACIÓN PORCENTUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO, COMO UN INDICADOR ANTICIPADO DEL CRECIMIENTO DEL SECTOR SECUNDARIO DEL PRODUCTO INTERNO BRUTO DE LA ENTIDAD.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	2.5	9.2
ÍNDICE DE CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	LA CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA INSTITUCIÓN AL SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL ACTUAL.	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80	62.17
PORCENTAJE DE INCENDIOS ATENDIDOS Y CONTROLADOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CUARTEL FORESTAL DEL HONGO EN TECATE.	EL PORCENTAJE DE ATENCION A INCENDIOS ATENDIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CUARTEL FORESTAL DEL HONGO EN TECATE.	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100	100

#### 4. Dar continuidad a indicadores

De acuerdo a los requerimientos de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) autorizada por el *Normativo*, los indicadores que ya se encuentren autorizados pueden tener continuidad para el Ejercicio Fiscal siguiente, en estos. Para esto se elegirá la opción  de acuerdo a lo que muestra en la Figura 33.

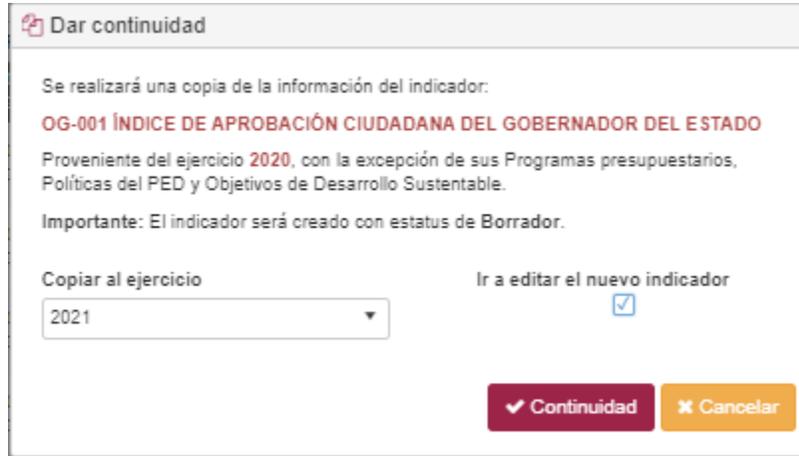
**Figura 33. Listado de indicadores por Coordinador Institucional (con estatus Autorizado).**

#### Indicadores

Ejercicio		Estatus					
2020		TODOS					
<input type="text" value="BUSCAR"/>  <span style="float: right;">    </span>							
			Ramo	Programas	Clave	Nombre	Estatus
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	005 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL ESTADO	06 - 001	ÍNDICE DE APROBACIÓN CIUDADANA DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	005 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL ESTADO	06 - 002	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORITARIAS DEL GOBIERNO ESTATAL	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	005 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL ESTADO	06 - 008	PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA ENCUESTADA QUE CONOCE DEL QUEHACER DEL GOBIERNO DEL ESTADO	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO	06 - 003	ÍNDICE DE CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	008 - ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE PARA UN GOBIERNO AUSTERO	06 - 004	PORCENTAJE DE OPTIMIZACIÓN DEL GASTO OPERATIVO DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	009 - FORTALECIMIENTO DE IMAGEN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	06 - 005	PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA CONGRUENCIA DE LA IMAGEN QUE PROYECTA EL GOBIERNO CON RELACIÓN A SUS PRINCIPIOS Y VALORES	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	009 - FORTALECIMIENTO DE IMAGEN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	06 - 006	PERCEPCIÓN DE LOS ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL Y GRUPOS EMPRESARIALES SOBRE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL EJECUTIVO ESTATAL	AUTORIZADO
			03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA	010 - POSICIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	06 - 009	ALCANCE PROMEDIO DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS EN LAS REDES SOCIALES DEL GOBERNADOR	AUTORIZADO

El *Coordinador institucional* identifica el indicador al que se requiere dar continuidad para el siguiente año (Ejercicio Fiscal) con base en el *Listado de indicadores* que se encuentran el estatus *Autorizado* y a continuación despliega el siguiente cuadro de diálogo (Figura 34).

**Figura 34. Dar continuidad (al indicador)**



**Dar continuidad**

Se realizará una copia de la información del indicador:

**OG-001 ÍNDICE DE APROBACIÓN CIUDADANA DEL GOBERNADOR DEL ESTADO**

Proveniente del ejercicio 2020, con la excepción de sus Programas presupuestarios, Políticas del PED y Objetivos de Desarrollo Sustentable.

Importante: El indicador será creado con estatus de Borrador.

Copiar al ejercicio: 2021

Ir a editar el nuevo indicador

La figura anterior, es aviso de confirmación para que el Coordinador institucional valide dar continuidad al indicador elegido para el siguiente Ejercicio Fiscal, para lo cual debe presionar el botón  , de lo contrario elegir la opción *Cancelar*.

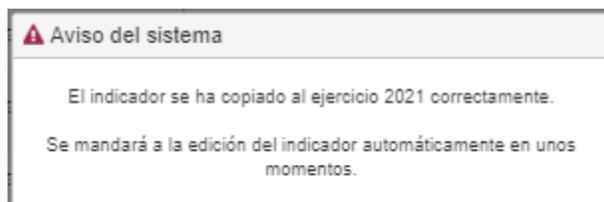
**Notas:**

La Ficha Técnica del indicador se copia íntegramente, en el siguiente Ejercicio Fiscal, con excepción del *Programa Presupuestario, Política del PED y Objetivos del Desarrollo Sustentable*, por lo que para *Enviar a Revisión*, el indicador debe contar en estos elementos actualizados.

Asimismo será necesario que el Coordinador Institucional actualice los valores de la Línea Base, la Meta Anual y la Meta de la Gestión; así como el Glosario y Observaciones de la Ficha Técnica de acuerdo a lo que se considere necesario.

Una vez presionado el botón de *Continuidad*, desplegará un mensaje que indica que el indicador está siendo copiado para el siguiente año (Figura 35) y se desplegará la pantalla de *Datos Generales del indicador* (Figura 36).

**Figura 35. Aviso del sistema (copia del indicador)**



**Aviso del sistema**

El indicador se ha copiado al ejercicio 2021 correctamente.

Se mandará a la edición del indicador automáticamente en unos momentos.

**Figura 36. Ficha Técnica del indicador (Datos generales del indicador)**

Ficha Técnica del Indicador

Datos generales del indicador

\* **Ejercicio**: 2020      \* **Ramo**: 03 - OFICINA DE LA GUBERNATURA

\* **Nombre del indicador**: INDICE DE APROBACION CIUDADANA DEL GOBERNADOR DEL ESTADO      \* **Clave**: 06-001

\* **¿Qué mide?**  
EL PORCENTAJE DE LA POBLACION DE 18 AÑOS Y MAS DE BAJA CALIFORNIA QUE FUE ENCUESTADA Y QUE MANIFESTO ESTAR DE ACUERDO CON LA GESTION DEL GOBERNADOR DEL ESTADO.

\* **¿Cuál es la interpretación del resultado del indicador?**  
A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR PROPORCION DE LA POBLACION ENCUESTADA QUE ESTÁ DE ACUERDO CON EL DESEMPEÑO DEL GOBIERNO DEL ESTADO. MAYOR APOYO Y LEGITIMIDAD DE LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO.

\* **Tipo de indicador**: ESTRATÉGICO      \* **Dimensión**: CALIDAD      \* **Sentido del indicador**: ASCENDENTE

\* **Clasificación Estratégica**: IMPACTO SOCIAL      \* **¿Publica en transparencia presupuestaria?**:  SI     NO      \* **Informar al congreso**:  SI     NO

Criterios para la validación del indicador (CREMMA)

CLARIDAD       RELEVANCIA       ECONOMIA       MONITOREABLE       ADECUADO       APORTE MARGINAL

Variables de medición

**Línea Base**: 44      \* **Meta Anual**: 50      **Meta Final de la Gestión**: [ ]

\* **Tipo de Resultado**: PROMEDIABLE      \* **Unidad de Medida**: PORCENTAJE      \* **Frecuencia de Medición**: TRIMESTRAL

El *Coordinador institucional* deberá asignar al indicador el *Programa Presupuestario 2021, las Políticas del PED y los Objetivos de Desarrollo Sustentable*.

**Figura 37. Detalle del indicador**

Programas presupuestarios    Políticas del PED    Objetivos de Desarrollo Sustentable    Variables de medición

**Programas presupuestarios**

BUSCAR [ ]    [Agregar]    [Refrescar]    [Exportar Excel]

Ramo	Programa	Nivel MIR
No se encontraron registros.		

[<] [0] [>] [10]    No se encontraron registros.

Los indicadores que tengan *Continuidad* se copiarán y permanecerán en estatus de *Borrador*, por lo que *Coordinador institucional* podrá hacer las modificaciones necesarias, una vez enviado a Revisión no podrá modificarlos a menos que sea rechazado por el *Normativo*.

Una vez concluida la actualización del indicador y su detalle en los elementos de la Ficha Técnica, se debe presionar el botón .

El *Coordinador institucional* deberá enviar a revisión el indicador, por medio del botón

.

### Nota:

El flujo de Autorización del indicador, es el mismo que en caso de los indicadores que se registran por primera vez.

Cuando en el listado de indicadores se encuentra el estatus *Rechazado*, significa que el *Normativo* hizo algunas observaciones y está en espera de retroalimentación y/o ajustes. El *Coordinador* deberá editar el indicador por medio de la opción  del registro rechazado y el sistema desplegará la captura del indicador, mostrando por cada sección de la captura un campo de observaciones en donde el *Normativo* explica los motivos del rechazo (Figura 20). Una vez que el Coordinador Institucional haga los cambios necesarios deberá enviar a *Revisión* nuevamente el indicador.

Una vez que el *Normativo* considere que las observaciones realizadas al indicador han sido atendidas por el Coordinador institucional, procederá a la validación respectiva del indicador, la cual se mostrará en el Listado de indicadores como se muestra en la (Figura 3).

## 5. Glosario

**Coordinador Institucional:** Es la funcionaria o funcionario público designado por su Titular, como enlace responsable de coordinar el proceso de indicadores hacia el interior de sus respectivas Dependencias y Entidades.

**Dependencia:** Es la institución de la Administración Pública Estatal subordinada en forma directa al Titular del Poder Ejecutivo, en el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los asuntos del orden administrativo que tiene encomendados.

**Entidad Paraestatal:** Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal y los Fideicomisos Públicos que integran la Administración Pública Paraestatal y que tienen una subordinación indirecta con el Gobernador, ya que sus relaciones con el Titular del Poder Ejecutivo se conducen a través de una Dependencia coordinadora de sector.

**Ficha Técnica:** Se refiere al formato que contiene los elementos que identifican a cada indicador, de acuerdo a lo establecido en la Guía para el Desarrollo de Indicadores del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño.

**Herramienta informática del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño:** Se refiere a la herramienta informática que permite el registro y monitoreo de los Indicadores de los Programas Presupuestarios. Con base en lo establecido en los Lineamientos de Planeación 2021.

**Indicadores:** Es la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados; herramienta de información que permite monitorear y evaluar el logro de objetivos y cumplimiento de metas de proyectos, programas, políticas de gobierno y políticas públicas cubriendo aspectos cuantitativos o cualitativos.

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** Consiste en el resumen narrativo que deriva de la implementación de la MML, para el diseño de los indicadores que facilitarán el cumplimiento, monitoreo y evaluación de los resultados esperados.

**Normativa:** Se refiere a la Dirección de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Hacienda de Baja California. Dependencia normativa del Sistema de Evaluación de Desempeño establecido en la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.

**Programa Presupuestario:** Categoría que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas estatales del gasto a cargo de los ejecutores del mismo, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

**Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño del Estado de Baja California (SEDED):** Es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño, de los programas mediante la verificación del grado de cumplimiento de políticas públicas, programas, objetivos y metas, con base en indicadores de gestión y de género que permitan conocer su impacto económico, social e institucional, así como la población objetivo y la atendida por dichos programas, desagregada por sexo y grupo de edad, que permite mejorar el desempeño de los programas gubernamentales.

## CONTROL DE CAMBIOS

### v. 1.1 – Octubre 2020

- Versión actual.



**BAJA CALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

[www.bajacalifornia.gob.mx/hacienda](http://www.bajacalifornia.gob.mx/hacienda)



BCGobierno

[www.monitorbc.gob.mx](http://www.monitorbc.gob.mx)

